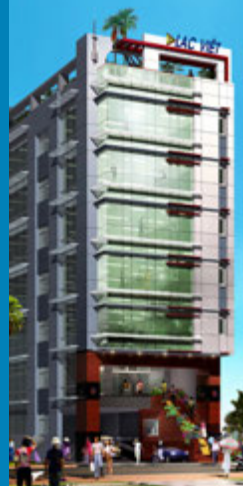




Sơ đồ chức năng



Hồ sơ nhân viên



Thưởng



Quản lý ngân sách



Chấm công



Lương



Bảo hiểm



An toàn  
lao động



Dịch vụ nhân sự



Tuyển dụng



Quản lý  
năng suất



Đánh giá  
năng lực



Đào tạo năng lực



Khảo sát mức độ hài lòng



Giải pháp quản trị nguồn nhân lực

# Giới thiệu và Lợi ích

Hơn  
**18 năm**  
nghiên cứu – phát triển  
và đúc kết kinh nghiệm.

Với hơn  
**300** khách hàng  
trong nhiều lĩnh vực ứng dụng phần  
mềm quản trị nguồn nhân lực.



Công ty Cổ phần Tin học Lạc Việt liên tục cải tiến giải pháp toàn diện “Quản trị nguồn nhân lực” - **SureHCS (Human Capital Solution)** trở thành “cánh tay phải” của doanh nghiệp.



## LỢI ÍCH DÀNH CHO LÃNH ĐẠO

- Quản trị từ xa mọi lúc mọi nơi, tích hợp các thiết bị di động: Mobile, Tablet.
- Trích xuất báo cáo quản trị đa dạng, nhanh chóng, tức thời ngay khi có yêu cầu.
- Công cụ hỗ trợ phân tích dữ liệu nhân sự và hỗ trợ ra quyết định trong hoạch định chiến lược nhân sự.
- Đánh giá và phân tích phát triển nhân tài.



## LỢI ÍCH DÀNH CHO CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ

- Tự động hóa và hệ thống hóa công việc quản trị nhân lực với nhiều công cụ hỗ trợ nghiệp vụ.
- Quy trình quản lý nhân lực chuyên nghiệp và hiện đại.
- Giảm hơn 60% khối lượng công việc, nâng cao hiệu quả làm việc.
- Cung cấp các báo cáo chấm công và báo cáo lương chính xác, bảo mật và nhanh chóng.
- Cung cấp thông tin phân tích về hiệu quả năng suất, năng lực của nhân viên, hỗ trợ quá trình ra quyết định.
- Theo dõi xu hướng năng suất lao động và cải thiện quan hệ lao động.



## LỢI ÍCH DÀNH CHO DOANH NGHIỆP

- Giảm bớt gánh nặng về chi phí hành chính.
- Hiệu quả trong việc kiểm soát nhân sự, phúc lợi và chi phí lao động.
- Giúp các doanh nghiệp ứng dụng quản trị nhân sự đúng luật lao động Việt Nam.
- Phát triển nguồn nhân lực toàn diện.
- Phát triển kênh truyền thông tới từng nhân viên, tạo cầu nối giữa Quản lý - Nhân viên - Bộ phận nhân sự.
- Tối ưu hóa quản lý nhân viên và hoạch định kế thừa dễ dàng.



Chúng tôi đánh giá cao tính năng của sản phẩm SureHCS vì giải pháp đã đáp ứng nhu cầu quản lý nhân sự, tiền lương của công ty.

Với chức năng phân quyền bảo mật chặt chẽ, khi triển khai Cổng dịch vụ nhân sự, mỗi nhân viên ở các vị trí khác nhau sẽ được thiết lập quyền truy cập chi tiết đến từng tính năng, phân loại hồ sơ cá nhân thông qua một tài khoản duy nhất, được giao từng vị trí tương ứng và sử dụng các nghiệp vụ liên quan nhằm đạt được mục tiêu quản lý đề ra. Nhờ đó công ty quản lý tập trung được dữ liệu, Bộ phận Hành chính Nhân sự nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng nội bộ khi cung cấp Dịch vụ Nhân sự trực tuyến, mọi lúc mọi nơi tạo ra kênh truyền thông và phối hợp hiệu quả từ nhân viên đến các cấp quản lý, từ đó giúp công tác quản lý nhân sự được xuyên suốt, hệ thống thông tin tường minh tới từng nhân viên trong toàn công ty.

**Bà Nguyễn Diệu Nga - Trưởng Phòng Hành chính nhân sự - Công ty TNHH MTV Suất ăn hàng không Việt Nam**

## Ý kiến khách hàng

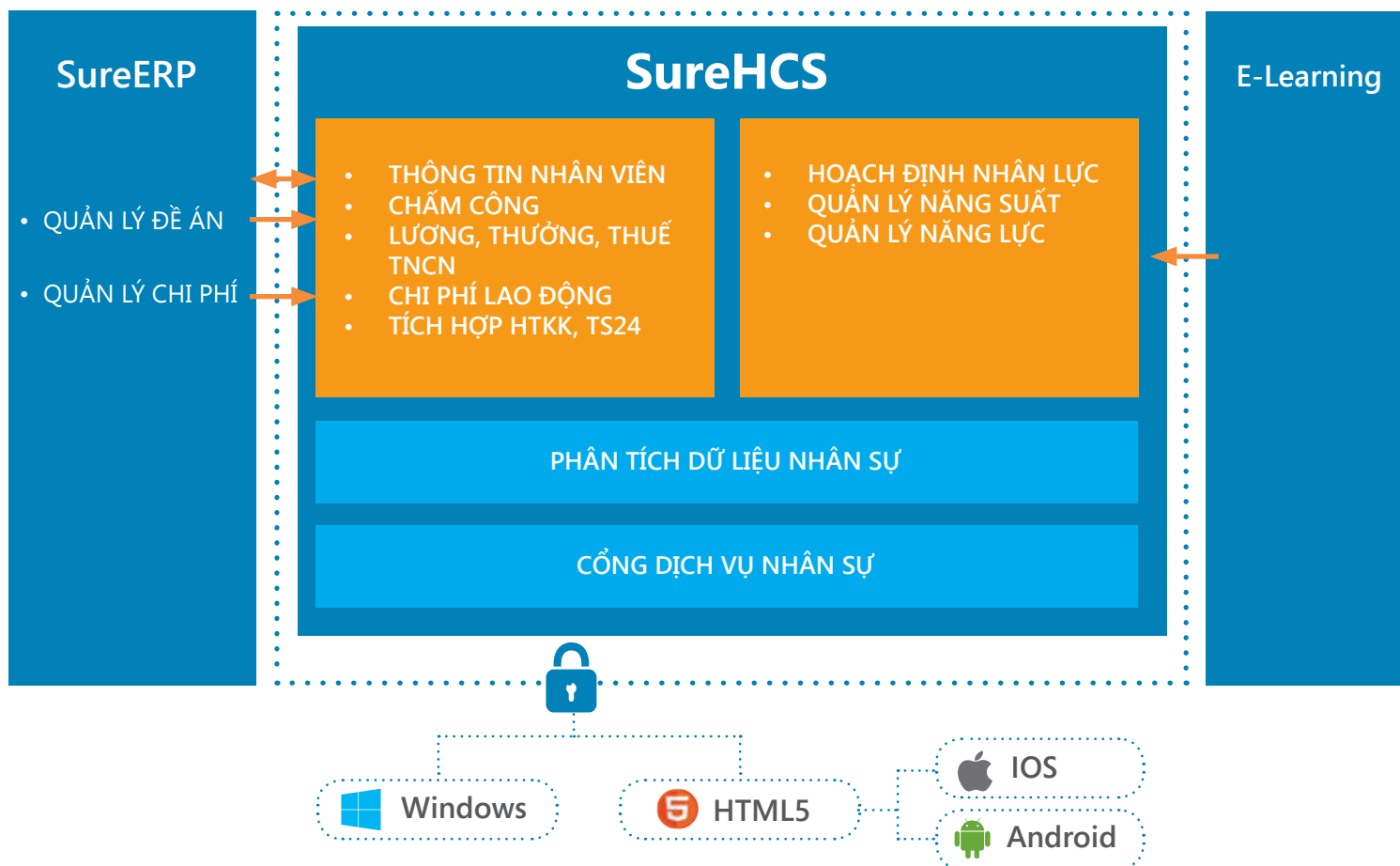
Công ty chúng tôi đang quản lý và xử lý một lượng thông tin lớn liên quan nhân viên làm việc tại 7 địa điểm khác nhau trên toàn quốc, vì vậy việc sử dụng một phần mềm trong công tác quản lý rất cần thiết và có ý nghĩa đối với chúng tôi trong việc giảm thiểu khối lượng công việc bằng tay và tiết kiệm thời gian của tất cả các thành viên trong công ty. Hiện chúng tôi đang sử dụng phần mềm Quản trị nguồn vốn nhân lực SureHCS trong tất cả các hoạt động nghiệp vụ của mình. Phần mềm hoàn toàn đáp ứng được các yêu cầu nghiệp vụ của công ty.

**Bà Trần Thị Thụy Vy - Giám đốc nhân sự - Puratos Grand-Place Vietnam Ltd**

Chúng tôi đánh giá cao tính năng của sản phẩm, đáp ứng tốt các nhu cầu quản lý của ACV, cũng như đội ngũ triển khai rất nhiệt tình, làm việc hiệu quả, giúp hoàn thành dự án trong thời gian rất ngắn. Chúng tôi chỉ thực sự tin tưởng giao những dữ liệu quan trọng nhất của mình cho một đối tác giàu kinh nghiệm như Lạc Việt. Giải pháp Lạc Việt SureHCS không chỉ giúp công ty quản lý tập trung được dữ liệu, công tác quản lý nhân sự được xuyên suốt trong toàn hệ thống, mà còn vấn đề quản trị nguồn vốn nhân lực của Ban Giám đốc được đáp ứng rất đầy đủ, kịp thời. Trong suốt thời gian dự án, đội ngũ kỹ thuật đã nỗ lực ủng hộ và cung cấp dịch vụ tốt nhất để giúp chúng tôi vượt qua những tình huống phức tạp và những vấn đề khó khăn. Chúng tôi rất hài lòng khi làm việc với Công ty cổ phần tin học Lạc Việt nói chung và đội ngũ triển khai dịch vụ sản phẩm Lạc Việt SureHCS nói riêng.

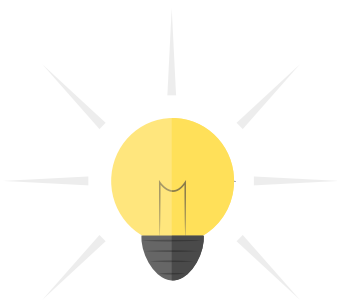
**Ông Dương Tiến Dũng – Phòng Lao Động Tiền lương - Công ty cổ phần ACV**

# Mô hình tổng quan



## Tối ưu hóa hệ thống với tiện ích đa dạng

Hơn 300 mẫu báo cáo và cho phép tự xây dựng hệ văn bản ra quyết định cho nhân viên, tự thiết kế báo cáo phân tích tùy biến.



## Đột phá bằng công nghệ phát triển

- Mô hình Cloud/Mobile và kỹ thuật tương ứng trên mọi thiết bị.
- Giao diện đa ngôn ngữ: Việt- Anh-Hoa.



**5 loại phân quyền truy cập và hệ truy vết tạo tính bảo mật tuyệt đối**



# Quản lý thông tin nhân viên

THIẾT LẬP  
CƠ CẤU TỔ  
CHỨC, SƠ  
ĐỒ CHỨC  
NĂNG

THIẾT KẾ  
BẢN MÔ TẢ  
VỊ TRÍ CÔNG  
VIỆC

## HỒ SƠ NHÂN VIÊN LÀM VIỆC

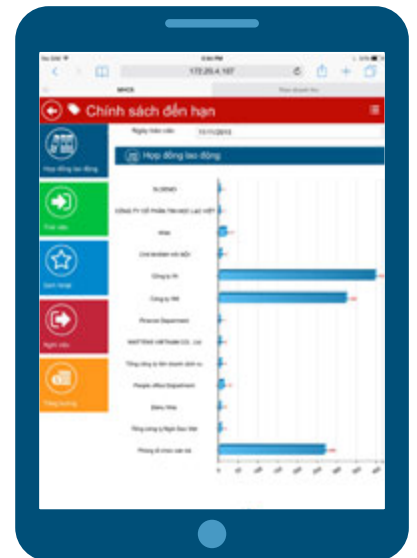
SƠ YẾU LÝ LỊCH	QUÁ TRÌNH NGHỈ PHÉP, BÙ
HỒ SƠ PHÁP LÝ	THUYỀN CHUYỂN BỔ NHIỆM
CHÍNH SÁCH PHÚC LỢI	ĐIỀU ĐỘNG KIỂM NHIỆM
Kiến thức	DỰ ÁN THAM GIA
NĂNG SUẤT, NĂNG LỰC	HỒ SƠ SỨC KHỎE
KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT	KINH NGHIỆM

HỆ THỐNG  
DỰ BÁO  
ĐẾN HẠN-  
HẾT HẠN

QUYẾT  
TOÁN THÔI  
VIỆC &  
QUẢN LÝ  
HỒ SƠ NGHỈ  
VIỆC

HỆ THỐNG BÁO CÁO THỐNG KÊ NGUỒN NHÂN LỰC  
QUY TRÌNH XÉT DUYỆT: HỢP ĐỒNG LỢI, TĂNG LƯƠNG, THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
HỆ SOẠN THẢO RA QUYẾT ĐỊNH

Được thiết kế linh hoạt cho phép các tổ chức, doanh nghiệp thiết lập Sơ đồ tổ chức không giới hạn tùy theo quy mô hoạt động theo từng thời điểm. Tổ chức quản lý đa dạng, đầy đủ toàn bộ dữ liệu hồ sơ cá nhân với hơn 40 loại thông tin từ khi nhân viên vào làm đến lúc thôi việc. Hỗ trợ thực hiện các chính sách theo trình tự thủ tục lao động quy định cũng như quyết toán thôi việc tự động nhằm giảm thiểu sai sót, chậm trễ theo quy định pháp luật.



Tự động tính tiêu chuẩn phép năm của nhân viên tùy theo đối tượng. Quản lý quá trình nghỉ phép, cập nhật ngày phép tiêu chuẩn theo từng thời điểm của nhân viên chính xác.



Tất toán tự động công nợ nhân viên nghỉ việc như: đền bù tài sản, hợp đồng đào tạo, tiền vay, tiền phép, tiền bảo hiểm khác...



Tìm kiếm nhanh, truy xuất 100% các thông tin lưu trữ trong hồ sơ nhân viên theo mọi tiêu chí tùy biến. Nhập liệu linh hoạt thông qua giao diện đa tác vụ, tiện ích sao chép, nhập liệu nhanh.



# Quản lý chấm công

Tăng cường việc quản lý thời giờ làm việc, kiểm soát tiến độ công việc theo dự án của từng nhân viên, theo dõi tình trạng nhân lực và điều phối chính xác, kịp thời nguồn lực cho dự án khi có yêu cầu, tính công chính xác, kịp thời theo thông tin thực tế quét thẻ hay theo công việc dự án.

**THIẾT LẬP DANH SÁCH DỰ ÁN**

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC THEO DỰ ÁN**

**BÁO CÁO CÔNG VIỆC**



**CHẤM CÔNG TỰ ĐỘNG THÔNG TIN QUÉT THẺ QUY TRÌNH XÉT DUYỆT:**

- Phân ca, đổi ca làm việc
- Thiếu thông tin quét thẻ
- Giải trình đi trễ-về sớm
- Xin nghỉ phép, nghỉ bù, khác
- Đăng ký tăng ca
- Công tác trong và ngoài nước
- Duyệt bảng công tháng

Báo cáo công việc trong và ngoài dự án mọi lúc mọi nơi. Quản lý, thống kê hao phí nguồn lực thực hiện theo dự án.



Thiết kế linh hoạt các chính sách tính công, đi trễ về sớm, tăng ca, làm đêm, tương thích với mọi loại máy chấm công.



Tự động tính công làm đêm, công tăng ca khi đi làm vào ngày nghỉ, ngày lễ tùy theo ca làm việc.



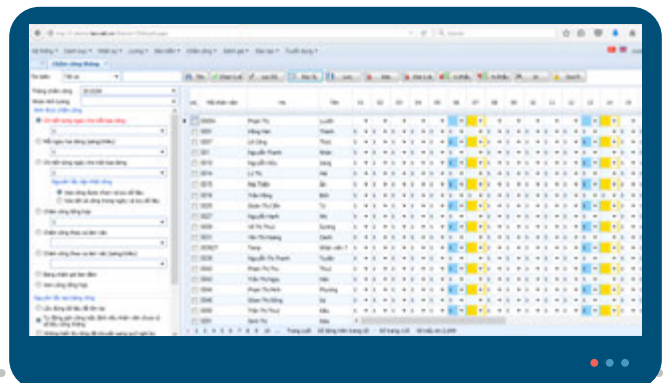
Tự động loại bỏ các trường hợp chồng chéo đi làm, sai ca, tăng ca không đúng đăng ký, nghỉ phép, nghỉ bù quá tiêu chuẩn.



Thiết kế linh hoạt cho phép điều tiết thời giờ làm việc từ công thực tế đảm bảo đúng quy định của luật và gia tăng lợi thế cạnh tranh cho doanh nghiệp.



Hệ thống cảnh báo nhắc nhở các xét duyệt quá hạn từ phân ca đến tính công, tự động bổ sung công nghỉ và tính công theo dữ liệu thực tế.





# Phúc lợi: Lương - Thưởng - Thuế TNCN

Được thiết kế đa dạng nhằm tối ưu hoá phục vụ công tác tính lương – thưởng và các chính sách bảo hiểm – thuế thu nhập cá nhân theo từng tiêu chuẩn và định nghĩa của chính doanh nghiệp. Giúp công tác chi trả phúc lợi được thực hiện một cách chính xác, nhanh chóng và hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí và quy trình nghiệp vụ thực hiện.

## QUẢN LÝ BẢO HIỂM

- Bảo hiểm bắt buộc: BHXH, BHYT, BHTN
- Bảo hiểm khác: Sức khỏe, nhân thọ...

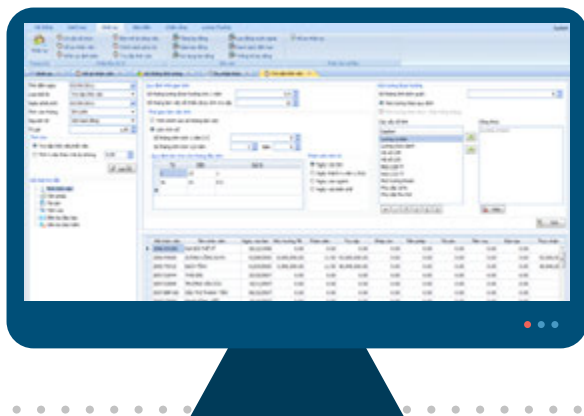
## TÍNH LƯƠNG

- Thời gian
- Hiệu quả công việc
- Tổng quỹ tiền lương
- Khoản sản phẩm

## THƯỞNG & KHOẢN KHÁC

- Thưởng lễ, tết lương tháng 13
- Thưởng theo năng suất
- Tiền vay
- Truy thu, truy lĩnh

- THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN: TẠM NỘP & QUYẾT TOÁN
- HẠCH TOÁN CHI PHÍ TIỀN LƯƠNG
- DUYỆT BẢNG LƯƠNG
- TỔNG HỢP THU CHI QUỸ TIỀN LƯƠNG



Theo dõi xuyên suốt quá trình đóng BHXH, tự động trích nộp, tăng giảm. Điều chỉnh Bảo hiểm và tính toán tự động các chính sách nghỉ hưởng.



Ưu thế thông minh vượt trội bằng tính lương đa nguyên tệ. Thanh toán linh hoạt, chuyển khoản qua một hoặc nhiều tài khoản.



Không giới hạn, tự định nghĩa các yếu tố, cách tính lương – thưởng – phụ cấp với bất kỳ kỳ công thức nào tùy theo phương án lương, thưởng.



Tự động tạo lập tạm trích Thuế thu nhập hàng tháng và Quyết toán thuế thu nhập năm.



Hỗ trợ mạnh mẽ trong việc kiểm soát chi phí của Quỹ tiền lương giúp phân bổ được quỹ tiền lương một cách hợp lý.



Thiết lập hoạch toán chi phí lương linh hoạt để tạo chứng từ tiền lương và kết chuyển sang phần mềm kế toán.



# Hoạch định nhân lực

Mang lại giá trị vượt bậc, đảm bảo chất lượng nguồn lực doanh nghiệp thông qua việc tối ưu hoá liên tục từ công tác Hoạch định nhu cầu nguồn lực tới quy trình Tuyển dụng - Đánh giá hiệu quả công việc, năng lực nhân viên theo tiêu chuẩn năng lực - Hoạch định lộ trình nghề nghiệp - Đào tạo và phát triển năng lực. Giúp nhân viên phát huy toàn diện năng lực chất xám, năng suất làm việc và giá trị cống hiến, từ đó gia tăng sức mạnh hoạt động, khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp.



Quản lý nhu cầu nguồn lực khi thực hiện công tác định biên hàng năm, theo dõi lịch sử thay đổi biên chế theo kế hoạch, số lượng thực tế theo thời điểm của đơn vị.



Tự động sàng lọc danh sách ứng viên hoặc nhân viên nội bộ theo đúng tiêu thức tuyển dụng, quản lý công tác tuyển dụng đi từ yêu cầu, kế hoạch đến thực hiện.



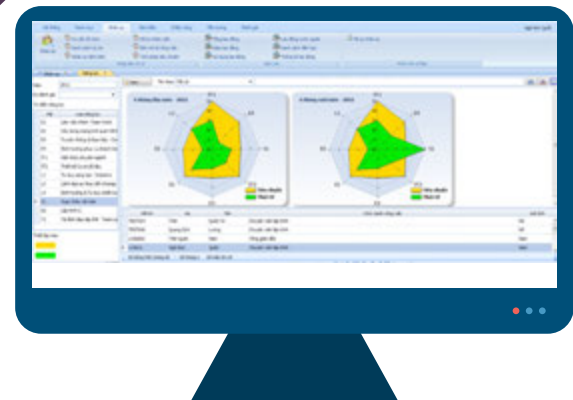
Cung cấp hệ thống đánh giá theo năng suất (KPI/KPRI) và năng lực (Competencies) linh hoạt giúp cho đánh giá toàn diện về năng suất, năng lực nhân viên theo các kỳ.



Tự động lập yêu cầu đào tạo bằng sàng lọc tiêu chuẩn năng lực còn thiếu so với chức danh công việc được quy hoạch bổ nhiệm hiện tại hoặc sau kỳ đánh giá. Tổ chức đào tạo trực tuyến, theo dõi chi phí đào tạo toàn diện.



Xây dựng hệ thống khảo sát mức độ hài lòng nhân viên hàng năm, tùy biến kết hợp kết quả đánh giá định kỳ giúp doanh nghiệp xây dựng chiến lược hoạch định nhân sự phù hợp.





# Cổng thông tin dịch vụ nhân sự

Vận hành thông minh và bảo mật, giúp giảm gánh nặng công tác quản trị nhân sự, xây dựng môi trường văn hoá, truyền thông nội bộ nhất quán và đúng mục tiêu. Tạo ra kênh truyền thông hiệu quả ba bên: Bộ phận Nhân sự - Nhân viên - Các cấp quản lý. Nâng cao chất lượng dịch vụ nhân sự mọi lúc mọi nơi để gia tăng mức độ hài lòng nhân viên.



SƠ ĐỒ TỔ CHỨC  
TIN TỨC-SỰ KIỆN  
NỘI QUY-QUY CHẾ  
DANH BẠ

BẢNG CÔNG  
THÁNG  
PHIẾU LƯƠNG  
CẬP NHẬT KPI

## QUY TRÌNH XÉT DUYỆT

THÔNG TIN  
CÁ NHÂN

HỢP ĐỒNG  
LAO ĐỘNG

NGHỈ PHÉP

NGHỈ BÙ

ĐĂNG KÝ  
TĂNG CA

CÔNG TÁC

BÁO CÁO  
CÔNG VIỆC

PHÂN CA  
LÀM VIỆC

ĐỔI CA  
LÀM VIỆC

THIỆT QUÉT  
THẺ

XIN ĐI TRỄ  
VỀ SỚM

THI ĐUA  
KHEN THƯỞNG

YÊU CẦU  
TUYỂN DỤNG

ĐỀ XUẤT  
ĐÀO TẠO

ĐÁNH GIÁ  
ĐỊNH KỲ

KHẢO SÁT SAU  
ĐÀO TẠO

KHẢO SÁT MỨC  
ĐỘ HÀI LÒNG

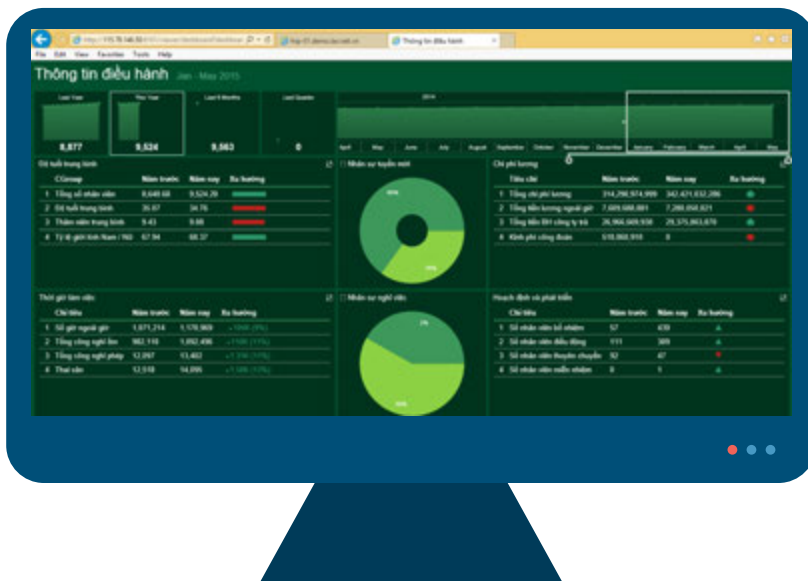
HOẠCH ĐỊNH  
KẾ THỪA

PHÂN TÍCH,  
THỐNG KÊ



# Hệ thống Thông tin điều hành

Nhờ được trang bị hệ thống phân tích dữ liệu ứng dụng trên công cụ BI (Business Intelligence), hệ thống giúp các cấp lãnh đạo cập nhật dữ liệu một cách nhanh chóng, dễ dàng, định lượng một cách chính xác số liệu trong quá khứ từ rất nhiều hoạt động liên quan tới công tác quản trị nguồn nhân lực chỉ trên một màn hình.



- Hỗ trợ các cấp lãnh đạo ra quyết định kịp thời, nhanh chóng. Giảm thiểu công tác báo cáo từ phần hành liên quan lên các cấp lãnh đạo, giảm hao phí nguồn lực và chi phí hành chính liên quan đến công tác báo cáo.

- Định lượng một cách chính xác số liệu trong quá khứ từ rất nhiều hoạt động liên quan tới công tác quản trị nguồn nhân lực chỉ trên một màn hình.



- Tính tùy biến linh hoạt từ các biểu đồ thống kê tùy theo từng cấp lãnh đạo có thể tự chỉnh sửa, phân tích theo các chiều khác nhau phụ thuộc vào nhu cầu quản lý.

# Khách hàng tiêu biểu

## May mặc - Da giày



## Ngân hàng - Tài chính



## Xây dựng - Dầu khí



## Sản xuất



## Y tế - Sức khỏe



## Thương mại - Dịch vụ



## Ngành nghề khác





> Trụ sở chính

23 Nguyễn Thị Huỳnh, phường 8, quận Phú Nhuận,  
TP. Hồ Chí Minh  
Tel : (+84.8) 3842.3333  
Fax : (+84.8) 3842.2370  
Email : lacviet@lacviet.com.vn

> Chi nhánh Hà Nội

Tầng 2 Tòa nhà Hacinco, 110 Thái Thịnh, phường Trung Liệt,  
quận Đống Đa, TP. Hà Nội  
Tel : (+84.4) 3512.1846  
Fax : (+84.4) 3512.1848  
Email : hanoi@lacviet.com.vn

> Chi nhánh Đà Nẵng

36 Hàm Nghi, phường Thạc Gián, quận Thanh Khê,  
TP. Đà Nẵng  
Tel : (+84.511) 365.3848  
Fax : (+84.511) 365.2567  
Email : danang@lacviet.com.vn